

## الخطة التدريبية للمدربين على المحاور الثلاث

للخطة التدريبية دور مهم وفعال في التدريب الإلكتروني لأنه يساعد المدرب على تحقيق الهدف المراد تحقيقه من الدورة ويساعد المتدرب في الفهم الصحيح واستيعاب المعلومات الخاصة بالدورة بشكل فعال.

كما يشترط المركز ان يكون المدرب حاصل على رخصة المدرب المعتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ولديه خبرة جيدة في مجاله التدريبي اضافة الى قدر كافي من الدورات التطويرية ومن اهمها تدريب المدربين TOT.

### استخدام التقنية:

نقوم في مركز وجهة للتدريب بتدريب المدربين على المفاهيم الاساسية المتعلقة بالتقنية المستخدمة في بيئة التعليم الالكتروني بحيث يكون المدرب قادراً على استخدام التقنية في تيسير عملية التدريب والقدرة على التعامل مع المادة التدريبية تقنياً وانظمة الحضور وعمل الاختبارات.

### بنود الخطة الموضوعية للمدرب في استخدام التقنية:

اولاً- تعليم المدرب بطريقة الدخول للمنصة واستخدام التطبيقات الوسيطة لتقديم الدورة.

ثانياً- التأكد من ان المدرب على دراية تامة بكل الادوات اللازمة لتقديم الدورة وطريقة استخدامها بصورة صحيحة كجهاز الحاسب وملحقاته والية عمل البرامج المستخدمة بالعملية التدريبية.

ثالثاً- مراجعة شرائح الحقيبة التدريبية وانها تعمل بالشكل الصحيح وطريقة التنقل بين الشرائح، وكيفية طرح الاسئلة للمتدربين وفتح الميكروفون او قفله، وكيفية مشاركة الملفات المساعدة واخذ الحضور والغياب.

### تطوير المحتوى الإلكتروني:

#### تعريف المحتوى الإلكتروني:

يعرف المحتوى الإلكتروني بأنه هو معلومات او مواد معرفية في شتى المواضيع والتخصصات متاح على الانترنت او أي وسيط رقمي سواء كانت مكتوبة، مسموعة، مرئية، او رسومات وبرامج .

ويعد الاهتمام بالمحتوى الإلكتروني مهم جدا في العملية التدريبية ونسعى دائما لمراجعة وتطوير المحتوى بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل والمعايير المحلية والدولية، بحيث كلما كان المحتوى المقدم جيد ويخضع للتطوير كلما كانت عملية التعلم أكثر كفاءة.

## وتم وضع خطة في تطوير المحتوى الإلكتروني حسب البنود التالية:

أولاً- الغرض من المحتوى المقدم وتحديد الفئة الأكثر استفادة والاهداف المراد تحقيقها من خلاله، اضافة لتحديد نوع التدريب المقدم متزامن او غير متزامن.

ثانياً- استخدام الصور والوسائط المتعددة مع المحتوى المقدم والتي تدعم عملية التعلم وتوفير المزيد من الروابط التشعبية والمصادر الخارجية التي تثرى التعلم.

ثالثاً- تحسين نتائج محركات البحث من خلال التحسين التقني، والداخلي، والخارجي وبحث الكلمات المفتاحية.

رابعاً- مراجعة وتبويب المحتوى المقدم للدورات بشكل مستمر حيث ان المحتوى الناجح لا ينتهي عند انشائه وتحديث المحتوى بشكل دوري، ومراعاة ارتباط المحتوى بالأهداف التدريبية المراد تحقيقها.

خامساً- مراجعة المادة العلمية والمقرر الدراسي تتم من قبل مدرب كل مادة.

سادساً- تطوير المقررات الالكترونية تتم من قبل مختص في ذلك ولديه الخبرات الكافية في مجال التعلم الالكتروني وانظمة ادارة التعلم

سابعاً- وضع ادوات تقييم اداء المتدربين في المقرر والمادة الإلكترونية المنشورة.

### مهارات التدريس:

لمهارات وطريق التدريس دور مهم وفعال في الخطة التدريبية لأنه يسهل على المتلقي فهم المحتوى المراد توضيحه.

وهناك مهارات خاصة بالمدرّب فقط ومهارات مشتركة بين المدرّب والمتدرب . ونحرص في مركز وجهة للتدريب على تقييم الاداء بعد كل دورة من خلال التحليل والملاحظة لغرض تحسين وتطوير الجودة . كما نهتم بان يمتلك المدرّب مهارة نقل المعرفة التقنية للمتلقى.

### بنود الخطة الموضوعية الخاصة بمهارات التدريس:

يحصل المدربون لدينا على تدريب لاكتساب مهارات التدريس على المراحل التالية:

#### مرحلة التقنية :

معرفة المهارات الأساسية للحاسب – وانظمة ادارة التعلم وادارة المحتوى التعليمي.

#### مرحلة التصميم :

- ١- وصف متكامل للمادة، واتقانها واستخدام أدوات التعلم الالكترونية المناسبة.
- ٢- معرفة اساسيات مهارات تصميم المحتوى التعليمي الالكتروني مع الاخذ بعين الاعتبار ان تصميم المحتوى الالكتروني تتم من قبل مختصين تقنيين.



- ٣- اتقان مهارة تنوع أساليب التدريس وتشجيع العمل ضمن الفريق والبحث عن الاجابات.  
بحيث يكون تصميم المادة وفقا لمتطلبات جهة الاشراف.  
٤- تحديث المحتوى التعليمي الالكتروني مع الأخذ بعين الاعتبار الفروقات الفردية بين المشتركين.

### مرحلة النظام الإداري :

- ١- متابعة الحضور الالكتروني.  
٢- ضمان تفاعل المشتركين من خلال اشراكهم بالعملية التعليمية.  
٣- متابعة الطلبة وانجازهم وتطور فهمهم للمادة.  
٤- التقييم المستمر.
- جدول بالدورات التدريبية المقدمة للمدربين قبل عقد الدورات التدريبية:**

اسم الدورة	أهدافها	المدة الزمنية	ملاحظات
استخدام منصة Zoom	تعريف المدرب بأدوات البرنامج بما يخص العملية التدريبية.	٢ ساعة	تقدم للمدربين الذين ليس لديهم خبرات كافية.
تطوير المحتوى الإلكتروني	زيادة كفاءة المدربين بتصميم واخراج مواد المحتوى الإلكتروني.	٤ ساعات	تقدم للمدربين الذين ليس لديهم خبرات كافية.
مهارات التدريس	تطوير مهارات المشاركين في التخطيط والإعداد للدروس، وتنفيذها وتقديمها بشكل فعال، وإجراء التقويم للتخطيط والتنفيذ من أجل التحسين.	٤ ساعات	تقدم للمدربين الذين لم يحصلوا على هذه الدورة.